

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ ПОСЕЛКА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2009 года № 10-ЗАО "О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе", Постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 198-ПГ "О Межведомственном совете при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа по противодействию коррупции", в целях повышения эффективности работы, реализации мер по противодействию и профилактике коррупции в муниципальном образовании поселок Уренгой

1.2. В своей деятельности Межведомственный совет при Главе поселка по противодействию коррупции (далее - Совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, актами Губернатора и Правительства автономного округа, Уставом муниципального образования поселок Уренгой, актами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения под мероприятиями по противодействию коррупции понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления поселок Уренгой комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления поселок Уренгой с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков; информированию общественного мнения по проблемам коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формированию нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Совет является коллегиальным совещательным органом.

II. Основные задачи Совета

2.1. Координация деятельности и взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти автономного округа, муниципальными учреждениями и иными организациями при реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2.2. Организация контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в муниципальном образовании поселок Уренгой.

2.3. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

III. Полномочия Совета

3.1. Совет полномочен:

1) подготавливать предложения Главе поселка, исполнительным органам государственной власти автономного округа, органам местного самоуправления в автономном округе, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции;

3) разрабатывать меры, направленные на противодействие коррупции в органах местного самоуправления, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

4) рассматривать вопросы, связанные с решением задач по противодействию коррупции;

5) разрабатывать, рассматривать и одобрять план работы Совета;

6) поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции;

7) разрабатывать рекомендации по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих Администрации муниципального образования поселок Уренгой, подведомственных муниципальных учреждений в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;

8) информирование граждан о деятельности Совета;

9) осуществлять контроль за выполнением решений, принятых Советом;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

3.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

IV. Порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря (должностное лицо, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), членов Совета.

4.2. Председателем Совета является Глава поселка.

4.3. В состав члена Совета по противодействию коррупции могут быть включены (по согласованию) представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений, научных и иных организаций, расположенных на территории муниципального образования поселок Уренгой.

4.4. По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены представители органов прокуратуры, эксперты (консультанты) с правом дачи заключений по рассматриваемым вопросам.

4.5. Персональный состав Совета утверждается правовым актом Главы поселка.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в полугодие, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета.

5.2. План работы Совета составляется на один год, утверждается председателем Совета и включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета, с указанием сроков их рассмотрения и ответственных за подготовку вопросов.

Проект плана работы Совета на очередной период вносится на обсуждение и утверждение на последнем заседании Совета текущего года.

5.3. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

5.4. В целях обеспечения кворума, в случае временного отсутствия члена Совета, на заседании может присутствовать лицо, исполняющее его обязанности, о чем секретарь Совета должен быть уведомлен не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

5.5. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.6. Члены Совета при принятии решения обладают равными правами. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Совета не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

5.8. Решения Совета оформляются протоколами, которые в трехдневный срок после даты проведения заседания готовятся секретарем Совета.

Протоколы подписываются председателем Совета либо председательствующим и секретарем Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений или распоряжений Главы поселка.

5.9. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется секретарем Совета и членами Совета, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Совета.

5.10. При предоставлении согласия о включении в состав Совета претенденты в члены Совета (не являющиеся муниципальными служащими Администрации муниципального образования поселок Уренгой) добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях Совета.

5.11. Информация не конфиденциального характера о результатах заседания Совета может размещаться на официальном сайте Администрации муниципального образования поселок Уренгой.

5.12. Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности Совета, а также координацию деятельности по реализации принимаемых им решений осуществляет отдел по организационной и кадровой работе Администрации муниципального образования поселок Уренгой.

VII. Полномочия членов Совета

6.1. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) определяет место и время проведения Совета;
- 3) председательствует на заседании Совета;
- 4) утверждает план работы;
- 5) утверждает повестку очередного заседания Совета;
- 6) дает поручения заместителю председателя Совета и членам Совета;
- 7) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;
- 8) представляет Совет в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

В период отсутствия председателя Совета или по его поручению полномочия председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета или один из членов Совета.

6.2. Секретарь Совета:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета;
- 2) формирует проекты повестки дня заседаний Совета;
- 3) координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений;
- 4) ведет протоколы заседаний Совета;
- 5) информирует членов Совета, иных привлекаемых лиц о месте, времени проведения заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 6) осуществляет контроль за выполнением решений Совета;
- 7) выполняет иные поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий.

На период временного отсутствия секретаря Совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

5.4. Члены Совета:

- 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесённых в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании;
- 2) вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;
- 3) имеют право в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;
- 4) вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесённые в повестку дня заседания Совета, о чем они должны уведомить секретаря Совета не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.